

# Contrat à durée déterminée en alternance

## Chargé(e) de projets

### A la Fédération Internationale des Professeurs de Français (FIPF)

**Lieu :** Paris

**Poste à pourvoir :** Septembre/Octobre 2022

<p><b>Structure de rattachement :</b> Secrétariat général  <b>Domaine du Poste :</b> Gestion des sites et des projets de la FIPF</p>	
<b>Description du poste</b>	
<b>Finalités générale du poste</b>	Gérer une partie des projets développés par la FIPF
<b>Equipe et interlocuteurs</b>	<p><b>Secrétariat général FIPF :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire général</li> <li>- Assistante</li> </ul> <p><b>Interlocuteurs internes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présidente</li> <li>- Membres du Bureau exécutif et du CA de la FIPF</li> <li>- Responsables des commissions de la FIPF</li> </ul> <p><b>Interlocuteurs externes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présidents des associations affiliées à la FIPF</li> <li>- Professeurs de français</li> <li>- Partenaires institutionnels et privés (actuels et potentiels) de la FIPF</li> <li>- Médias (presse, TV, etc.)</li> </ul>
<b>Missions et activités principales</b>	<p><b>Sous l'autorité du secrétaire général et de la présidente de la FIPF :</b></p> <p><b>Gérer les sites internet appartenant ou coordonnés par la fédération :</b>  fipf.org, fipf.info, lejourduprof.com, bn.fipf.org, bop.fipf.org, carteprof.org.</p> <p><b>Coordonner les commandes auprès des prestataires techniques et leur réalisation</b></p> <p><b>Gérer la communication interne et externe :</b> courriels, listes de diffusion, réseaux sociaux, etc.</p> <p><b>Animer des formations en direction des associations,</b> en particulier celles concernant la gestion de leurs sites.</p> <p><b>Assurer la mise en œuvre et le suivi de plusieurs projets de la FIPF parmi les catégories suivantes :</b> événements annuels, congrès, formations, services en ligne</p>

<p><b>Compétences et aptitudes</b></p>	<p><b>Profil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etudiant(e) dans les domaines du marketing, du Fle, de l'ingénierie informatique, de la communication ou de la gestion de projets.</li></ul> <p><b>Compétences techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bonne maîtrise de la conception de sites et de la conception multimédia</li><li>- Excellente maîtrise des outils de bureautique</li><li>- Bonne pratique des outils de PAO</li></ul> <p><b>Compétences dans la conduite de projets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pratique souhaitable de la conduite de projet</li><li>- Pratique du travail en équipe</li><li>- Connaissance de l'univers de la communication</li></ul> <p><b>Aptitudes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Très bon relationnel</li><li>- Goût du travail en équipe</li><li>- Aptitude à faire preuve d'autonomie</li><li>- Aptitude à rendre compte</li><li>- Esprit d'analyse et de synthèse</li><li>- Rigueur et organisation</li><li>- Bonne maîtrise de l'expression écrite</li><li>- Sens de l'anticipation, écoute et dialogue</li></ul>
<p><b>Contact</b></p>	<p><b>Candidature à adresser à : <a href="mailto:secretariat@fipf.org">secretariat@fipf.org</a></b></p>